

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Согласовано  
Декан экономического факультета  
Н.В. Снегирева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Экономика предприятий  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная, очно-заочная

Год начала подготовки – 2021

Разработана  
канд. экон. наук, доцент, доцент  
кафедры экономики и менеджмента  
А.А. Кобелева

Согласована  
зав. выпускающей кафедры финансов,  
налогов и бухгалтерского учета  
Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры экономики и  
менеджмент  
протокол № 9  
от 20» мая 2021 г.  
Зав. кафедрой Е.В. Кашеева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии экономического факультета  
от 20» мая 2021 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2021 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационно-справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение к рабочей программе дисциплины

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика предприятий» являются: дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики предприятия и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины (модули)» ОПОП и является дисциплиной по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика труда	-
	-

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 - Решает проблемы, возникающие в процессе формирования отчетности для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования, движения финансовых потоков за отчетный год	Знать методы оценки статей баланса
		Знать собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия
		Знать показатели движения финансовых потоков предприятия
		Знать методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
		Знать теорию современного организационного проектирования
		Знать принципы построения организационной структуры управления предприятием
		Знать теорию определения оптимального объема производства
		Уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
		Уметь анализировать финансовую и экономическую

		информацию
		Уметь давать характеристику состояния и изменений оборотных активов
		Уметь определять эффективность использования оборотных средств
		Владеть навыками определения величины фондоотдачи оборудования и коэффициента интенсивного использования оборудования
		Владеть навыками определения годовой суммы амортизационных отчислений, используя различные способы начисления амортизации
		Владеть навыками оценки и расчета рентабельности деятельности предприятия

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>40</b>	40
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	20	20
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>140</b>	140
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		

Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	120	120
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	<b>180</b>	180
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		8
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30</b>	30
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	20	20
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>150</b>	150
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	20	20
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	130	130
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	<b>180</b>	180
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)

1.	Сущностная характеристика предприятия	Предпринимательская деятельность. Юридическое лицо. Предприятие. Принципы существования предприятия. Экономичность. Финансовая устойчивость предприятия. Классификация предприятий.
2.	Имущество и капитал предприятия	Понятие имущества предприятия. Состав имущества предприятия. Реальный и денежный капиталы предприятия. Собственный и заемный капитал предприятия. Состав собственного капитала предприятия. Уставный капитал. Основной и оборотный капитал.
3.	Основные и оборотные средства предприятия	Понятие основных фондов предприятия. Состав основных фондов. Стоимость, износ и амортизация основных фондов. Основные показатели движения и использования фондов предприятия. Оборотные средства предприятия. Классификация и состав оборотных фондов. Показатели оборачиваемости.
4.	Трудовые ресурсы предприятия	Понятие труда. Персонал предприятия. Классификация персонала предприятия. Профессия. Специальность. Квалификация. Организация труда на предприятии. Показатели производительности труда. Нормирование труда. Формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда. Аудит человеческих ресурсов организации. Определение потребности в персонале.
5.	Организация производства	Структура предприятия. Производственная структура предприятия. Элементы производственной структуры. Рабочее место. Виды рабочих мест. Участок. Цех. Виды цехов. Принципы организационного построения цехов и участков. Типы организации промышленного производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Производственный процесс. Организация производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Этапы проектирования производственного процесса. Методы рациональной организации производственных процессов. Классификация производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Продолжительность цикла.
6.	Инфраструктура предприятия	Понятие инфраструктуры предприятия. Производственная инфраструктура предприятия. Социальная инфраструктура. Система технического обслуживания. Ремонтное хозяйство. Инструментальное хозяйство. Технологическая оснастка. Энергетическое хозяйство. Транспортное хозяйство. Складское хозяйство. Капитальное строительство. Этапы работ при капитальном строительстве. Состав капитальных вложений. Способы ведения капитального строительства.
7.	Организационная структура управления	Понятие управления. Функции управления. Принципы построения организационной структуры управления.

	предприятием	Классификация структур управления. Линейное (иерархическое) управление. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Адаптивные структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки структур управления.
8.	Производственная программа и производственная мощность предприятия	Производственная программа. Разделы производственной программы. Производственная мощность предприятия. Измерители производственной мощности предприятия. Теория определения оптимального объема производства.
9.	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	Себестоимость продукции. Классификация затрат. Калькулирование. Группировка затрат по статьям расходов. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Виды калькуляций. Виды себестоимости. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции. Нормативный метод. Показательный метод. Попередельный метод. Смета затрат на производство. Смета затрат на реализацию продукции. Элементы сметы.
10.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	Бухгалтерский баланс предприятия. Актив. Пассив. Разделы и статьи баланса. Методы оценки статей баланса. Оценка материальных ресурсов. Себестоимость каждой единицы. Средняя себестоимость. Оценка имущественных статей баланса. Показатели эффективности производства. Годовая норма прибыли. Внутренний коэффициент эффективности. Период возврата капитальных вложений. Норма безубыточности. Ликвидность. Платежеспособность. Рентабельность. Финансовая устойчивость. Деловая активность.

## 5.2. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	ПР	ЛР	СР
1	Сущностная характеристика предприятия	18	2	2	-	14
2	Имущество и капитал предприятия	18	2	2	-	14
3	Основные и оборотные средства предприятия	18	2	2	-	14
4	Трудовые ресурсы предприятия	18	2	2	-	14
5	Организация производства	18	2	2	-	14
6	Инфраструктура предприятия	18	2	2	-	14
7	Организационная структура управления предприятием	18	2	2	-	14
8	Производственная программа и производственная мощность	18	2	2	-	14

	предприятия					
9	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	18	2	2	-	14
10	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	18	2	2	-	14
	Общий объем	180	20	20	-	140

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	ЛК	ПР	ЛР	СР
1	Сущностная характеристика предприятия	19	2	2	-	15
2	Имущество и капитал предприятия	19	2	2	-	15
3	Основные и оборотные средства предприятия	19	2	2	-	15
4	Трудовые ресурсы предприятия	19	2	2	-	15
5	Организация производства	19	2	2	-	15
6	Инфраструктура предприятия	17	-	2	-	15
7	Организационная структура управления предприятием	17	-	2	-	15
8	Производственная программа и производственная мощность предприятия	17	-	2	-	15
9	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	17	-	2	-	15
10	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	17	-	2	-	15
	Общий объем	180	10	20	-	150

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
1.	1	ПР	Сущностная характеристика предприятия	2	2
2.	2	ПР	Имущество и капитал предприятия	2	2
3.	3	ПР	Основные и оборотные средства предприятия	2	2
4.	4	ПР	Трудовые ресурсы предприятия	2	2
5.	5	ПР	Организация производства	2	2



6.	6	ПР	Инфраструктура предприятия	2	2
7.	7	ПР	Организационная структура управления предприятием	2	2
8.	8	ПР	Производственная программа и производственная мощность предприятия	2	2
9.	9	ПР	Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат	2	2
10.	10	ПР	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса	2	2

#### **5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)**

Задание на выполнение реферата выдается студентам очной формы обучения в 7 триместре на 2-ой неделе обучения, студентам очно-заочной формы обучения в 8 триместре на 2-ой неделе обучения. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 7 триместре для очной формы обучения, в 8 триместре для очно-заочной формы обучения.

##### **Типовые темы рефератов:**

1. Национальная экономика как среда функционирования современного предприятия.
2. Особенности функционирования организаций различных организационно-правовых форм.
3. Виды организаций и особенности их функционирования в России.
4. Виды экономической деятельности предприятий.
5. Объединения предприятий, их внутренние структуры, формы организации и взаимодействия.
7. Формы осуществления предпринимательской деятельности в России: оценка состояния и перспективы развития.
8. Модель успешной российской компании - факторы роста.
9. Особенности реформирования предприятий на современном этапе развития экономики России.
10. Обоснование выбора организационно-правовой формы ведения отечественного бизнеса.
11. Малые предприятия как форма предпринимательской деятельности: проблемы становления и развития в России.
12. Инфраструктура предприятия и ее роль в обеспечении эффективной организации производства.
13. Производственный процесс: организация, моделирование и оптимизация.
14. Цели, задачи и этапы разработки производственной программы.
15. Методы и критерии оценки производственной мощности предприятия.
16. Организационная структура предприятия и оценка её эффективности.
17. Структура капитала организации: источники формирования и факторы изменения.
18. Основные средства и нематериальные активы – экономический потенциал организации.
19. Методы расчета амортизационных отчислений в отечественной и зарубежной практике: преимущества и недостатки.
20. Оборотные средства: их состав и классификация.

21. Цели, задачи и методы нормирования оборотных средств предприятия.
22. Направления использования оборотных средств предприятия: эффективность и целесообразность.
23. Трудовой потенциал организации: его характеристика, проблемы формирования и использования.
24. Нормирование труда - основа организации производственного и трудового процессов.
25. Особенности современных систем оплаты труда: российский опыт.
26. Способы организации и мотивации труда.
27. Методы мотивации персонала в современных организациях: преимущества и недостатки.
28. Анализ эффективности использования трудового потенциала организации.
29. Товарная политика предприятия.
30. Особенности формирования затрат на производство и реализацию продукции на российских предприятиях.
31. Проблемы снижения производственных издержек для повышения конкурентоспособности предприятия.
32. Современные системы управления себестоимостью.
33. Маркетинговая стратегия предприятия: особенности формирования и реализации на современном этапе.
34. Современные формы эффективного продвижения продукции на рынок.
35. Методы ценообразования и системы модификации цен.
36. Современные подходы в разработке ценовой политики предприятия.
37. Качество продукции как основа конкурентоспособности предприятия.
38. Система управления качеством продукции на предприятиях РФ.
39. Международные и российские стандарты и системы качества продукции.
40. Инновации и инновационная политика предприятия.
41. Инвестиционная политика предприятия: ее возможности и влияние на его развитие.
42. Структура расходов российских организаций: современные тенденции и перспективы.
43. Финансовые результаты деятельности предприятия.
44. Прибыль предприятия: формирование и использование.
45. Техническая подготовка и оценка эффективности нового производства.
46. Бизнес-план как форма внутрифирменного планирования производственной и коммерческой деятельности предприятия.
47. Практика оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.
48. Проблемы банкротства российских предприятий.
49. Факторы предпринимательского риска в деятельности российских организаций и способы их снижения.
50. Роль информации в деятельности предприятия.
51. Основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
52. Современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач
53. Методы оценки статей баланса
54. Источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
55. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
56. Теория определения оптимального объема производства

57. Принципы построения организационной структуры управления предприятием
58. Теория современного организационного проектирования
59. Собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия
60. Показатели движения финансовых потоков предприятия

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ОЗФО
Тема 1-10	Подготовка к занятиям семинарского типа	20	20
Тема 1-10	Подготовка реферата	20	20
Тема 1-10	Проработка лекционного материала	20	20
Тема 1-10	Изучение специальной методической литературы	76	86
Тема 7	Подготовка презентации	4	4
	Общий объем, час	140	150

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
  - обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
  - подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
  - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
  - использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Тема 7	ПР	Компьютерная презентация	2	2

### Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов ОФО	Количество часов ОЗФО
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛ Я ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

1. Чайников, В. В. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. В. Чайников, Д. Г. Лапин. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-02728-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101099.html>

2. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02371-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71241.html>

3. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / составители М. Ю. Мишланова, А. А. Калинина, С. Н. Шипова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99747.html>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — ISBN 978-5-4487-0009-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64328.html>

2. Экономика. Часть 1. Микроэкономика. Экономика предприятия : учебное пособие / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 429 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83994.html>

### 8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice
2. 7-ZIP
3. ARIS Express
4. Microsoft Windows
5. Антивирус



### 8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных по бизнес-планированию <https://biznesplan-primer.ru/>
4. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО [www.msfofm.ru](http://www.msfofm.ru)

### 8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

### 8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://projectimo.ru/>
3. <http://www.finansy.ru/>
4. [www.eup.ru](http://www.eup.ru)

### **Периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время

лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких

занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и



принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса: интерактивные презентации; презентации со сценарием; непрерывно выполняющиеся презентации.



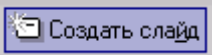

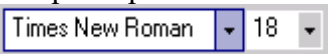


**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. **В непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.






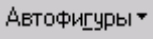






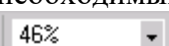



Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.


Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации

аудиторий. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

### Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  .
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому</b>

набранный текст относительно рамки	<b>краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование.</b>
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат</b> /  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат</b> /  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени.</b>
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем.</b>
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt.</b>
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла.</b>
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации.</b>
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь

демонстрацию	кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; PageDown, PageUp</b> или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает всебя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

Результатом выполнения задания является отчет.

## **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

**Реферативной работой** является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой являются:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

**В обязанности студента** при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

**Выбор темы** студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

### **Сбор и обработка учебного материала**

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому

изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### **Составление плана**

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### **Структура работы**

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

**Содержание** представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

**Введение** является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

#### **Основная часть.**

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### **Заключение**

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или

иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### ***Список используемых источников***

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### **Порядок защиты**

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит в форме собеседования с руководителем работы.

#### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированные зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, практических заданий, компьютерной презентации, рефератов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

#### **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.



**Приложение к рабочей программе дисциплины  
«Экономика предприятий»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 - Решает проблемы, возникающие в процессе формирования отчетности для характеристики состояния и изменений основных и оборотных активов, собственных и заемных источников финансирования, движения финансовых потоков за отчетный год	Знать методы оценки статей баланса	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету)
		Знать собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету)
		Знать показатели движения финансовых потоков предприятия	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету)
		Знать методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету)
		Знать теорию современного организационного проектирования	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат Компьютерная презентация	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету)
		Знать принципы построения организационной структуры управления предприятием	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат Компьютерная презентация	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету)
		Знать теорию определения оптимального объема производства	Контрольные вопросы для устного опроса Реферат	Дифференцированный зачет (контрольные вопросы к дифференцированному зачету)

			зачету)
	Уметь выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных	Практические задания	Дифференцированный зачет (практические задания к дифференцированному зачету)
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию	Практические задания	Дифференцированный зачет (практические задания к дифференцированному зачету)
	Уметь давать характеристику состояния и изменений оборотных активов	Практические задания	Дифференцированный зачет (практические задания к дифференцированному зачету)
	Уметь определять эффективность использования оборотных средств	Практические задания	Дифференцированный зачет (практические задания к дифференцированному зачету)
	Владеть навыками определения величины фондоотдачи оборудования и коэффициента интенсивного использования оборудования	Практические задания Тест	Дифференцированный зачет (практические задания к дифференцированному зачету)
	Владеть навыками определения годовой суммы амортизационных отчислений, используя различные способы начисления амортизации	Практические задания	Дифференцированный зачет (практические задания к дифференцированному зачету)
	Владеть навыками оценки и расчета рентабельности деятельности предприятия	Практические задания Тест	Дифференцированный зачет (практические задания к дифференцированному зачету)

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение

конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов)** – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Дифференцированный зачет** - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения, проводимая в форме дифференцированного зачета, осуществляется до начала экзаменационной сессии по завершении изучения дисциплины (курса) в данном периоде обучения (как правило, во время последнего аудиторного занятия). Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

#### 3.1. Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### Типовые тестовые задания

1.	Амортизацией основных производственных фондов является процесс	-перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции -определения расходов по содержанию основных фондов -планирования текущих и капитальных ремонтов -воспроизводства основных фондов
2.	Амортизация НЕ начисляется по основным средствам	-с нулевой остаточной стоимостью -потребительская стоимость которых с течением времени не меняется -простаивающим более полугода -находящимся на капитальном ремонте
3.	Акционерное общество считается созданным с момента	-подачи документов для государственной регистрации -решения собрания акционеров -государственной регистрации -решения руководства общества
4.	Бесприбыльный оборот представляет собой	-такую сумму переменных затрат, при которой прибыль предприятия равна нулю -определенный объем реализации товара, при котором величина прибыли равна нулю -объем продаж, обеспечивающий фирме максимальную прибыль -такую сумму постоянных затрат, при которой прибыль предприятия равна нулю
5.	Бухгалтерский баланс характеризует	-изменение показателей эффективности финансовой деятельности за отчетный период -финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату -денежные потоки организации за определенный период времени – отчетный год -финансовые результаты деятельности организации за весь отчетный период
6.	Величина дебиторской задолженности предприятия входит в бухгалтерском балансе в:	-оборотные активы предприятия -собственный капитал предприятия -прочие краткосрочные обязательства -заемный капитал предприятия
7.	Величина запасов предприятия входит в бухгалтерском балансе	-собственный капитал предприятия -кредиторскую задолженность

	в...	-дебиторскую задолженность -оборотные активы предприятия
8.	Величина производственной мощности определяется	-наличием спроса на продукцию -обеспеченностью рабочей силой -возможностями оборудования  -своевременными поставками сырья
9.	Объем товарной продукции за год составил 465 тыс. руб., величина основных средств на начало года составляла 150 тыс. руб., на конец года 160 тыс. руб. Фондоотдача основных средств составляет	3.1 3 3.2 2.91
10.	Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются _____ связями управления	-горизонтальными -вертикальными -прямыми -обратными
11.	Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется ...	-тарифная оплата труда -заработная плата -минимальная заработная плата -прожиточный минимум
12.	В Отчете о финансовых результатах отражается информация о (об) _____ предприятия	-распределении финансовых ресурсов -финансовой устойчивости -финансовых результатах -имущественном состоянии
13.	В первоначальную стоимость основных производственных фондов НЕ включаются	- затраты на их изготовление -затраты на их установку -затраты на их доставку и монтаж -амортизационные отчисления
14.	В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы	-производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов -готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия -станки, агрегаты -прибыль предприятия, задолженность поставщикам
15.	В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит)	-расходы будущих периодов -производственный и хозяйственный инвентарь -производственные запасы -готовая продукция на складах предприятия
16.	В состав орудий труда входят	-машины, аппараты и инструменты -машины и производственный персонал

		-производственный персонал, основные и вспомогательные материалы -машины, основные и вспомогательные материалы
17.	В состав предметов труда входят	- сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты - сырье, основные и вспомогательные материалы, машины -производственный персонал и полуфабрикаты -сырье, производственный персонал, машины
18.	Вспомогательные процессы	-это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов -включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов -направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты -создают условия для нормального хода основных производственных процессов
19.	На начало года величина капитала составила 3000 тыс. руб., на конец – 2000 тыс. руб., чистая прибыль отчетного года составила 250 тыс. руб. Рентабельность капитала составила	11% 8.33% 10% 12.5%
20.	Добровольное объединение граждан для совместной производственной или хозяйственной деятельности и получения прибыли, основанное на личном трудовом участии членов и объединения их имущественных паевых взносов, называется	-потребительским кооперативом -производственным кооперативом -паевым инвестиционным фондом -полным товариществом
21.	Выручка от реализации продукции за отчётный год 30500 тыс.руб., себестоимость реализованной продукции по форме №2 "Отчёт о прибыли и убытках" - 20500 тыс. руб., управленческие расходы - 3700 тыс. руб.. коммерческие расходы -1300 тыс. руб. Рентабельность продукции составила _%.	-30 -19 -20 -23
22.	Доход предприятия от основного вида деятельности - это	-прибыль предприятия -выручка от продаж за вычетом общей величины затрат -выручка от продаж

		-выручка от продаж за вычетом прямых затрат
23.	Задолженность предприятия перед государственными внебюджетными фондами относится к...	собственному капиталу кредиторской задолженности внеоборотным активам дебиторской задолженности
24.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к	- дебиторской задолженности - собственному капиталу -кредиторской задолженности -внеоборотным активам
25.	Изделия, технологическая обработка которых закончена в одном или нескольких цехах предприятия, но требует дальнейшей обработки в другом цехе или на другом цехе или на другом предприятии и могут быть реализованы, называются...	-нестандартной продукцией -незавершенной производством продукцией -полуфабрикаты -готовой продукцией
26.	Инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, называется	-дотации -капитальные вложения -материальная помощь -дивиденды
27.	К абсолютно ликвидным активам относятся	-дебиторская задолженность -денежные средства -запасы -оборотные активы
28.	Выручка от реализации продукции за отчетный год 21000 тыс. руб., затраты на материальные ресурсы -10200 тыс. руб., затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды - 3700 тыс. руб., амортизационные отчисления - 2700 тыс. руб., прочие расходы -1400 тыс.руб. Рентабельность продаж составила ___ %.	10,7 14,3 12,2 13,4
29.	К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся	-объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров, энергию -объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров -состояние рынка, цены и тарифы на топливо,

		энергию, система налогообложения -объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения
30.	К внутренней среде предприятия НЕ относится (ятся)	-товарная политика, сложившаяся в отрасли -денежные средства -средства производства -персонал предприятия

### Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

### Типовые вопросы для устного опроса

1. Инфраструктура предприятия
2. Технологическая подготовка производства
3. Сферы экономики
4. Ценовая политика на различных рынках
5. Виды инфраструктур
6. Понятие цены. Виды цен
7. Отрасли экономики
8. Теория определения оптимального объема производства
9. Межотраслевые комплексы
10. Секторы экономики
11. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции
12. Сущность маркетинга, его цели
13. Организационная структура управления предприятием
14. Принципы и техника составления бизнес-плана
15. Собственный и заемный капитал
16. Ценовая политика предприятия
17. Калькулирование себестоимости
18. Система технического обслуживания производства
19. Методы ценообразования
20. Основной и оборотный капитал
21. Товарная стратегия предприятия
22. Основные фонды предприятия
23. Виды организационных структур управления предприятием
24. Классификация основных фондов
25. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
26. Содержание бизнес-плана
27. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции
28. Стоимость основных фондов. Амортизация основных фондов
29. Оценка эффективности инновационных проектов
30. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия
31. Принципы организации управления производством
32. Оборотные средства предприятия
33. Понятие и показатели качества продукции



- 34. Оборачиваемость оборотных средств предприятия
- 35. Состав и структура кадров
- 36. Собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия
- 37. Показатели движения финансовых потоков предприятия

### **Критерии и шкала оценки устного опроса**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

### **Перечень типовых тем рефератов**

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

#### **Критерии и шкала оценки реферата.**

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа и реферата студента</b>
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её

	актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4 (хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к написанию и оформлению реферата. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации

#### Тема 7. Организационная структура управления предприятием

#### Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
    - грамотность изложения
    - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
    - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения,

	расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4 (хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### Типовые практические задания

#### Тема 4 - Основные и оборотные средства предприятия

##### Задачи № 1-10:

Используя методы обработки и анализа данных, определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования, используя исходные данные таблицы.

Таблица – Исходные данные к задачам № 1-10.

Наименование показателей	Стоимость оборудования цеха на начало года, тыс. руб.	Стоимость оборудования, введенного с 1 марта, тыс. руб.	Стоимость оборудования, выбывшего 1 июля, тыс. руб.	Объём выпуска продукции, тыс. тонн	Цена 1 тонны продукции, руб.	Производственная мощность, тыс. тонн	
<b>Номера задач</b>	<b>1</b>	15 000	45,6	20,4	800,0	30	1 000,0
	<b>2</b>	20 000	48,6	22,5	812,0	40	1 100,0
	<b>3</b>	25 000	50,2	23,8	815,3	50	1 200,0
	<b>4</b>	30 000	51,8	24,6	816,9	60	1 300,0
	<b>5</b>	35 000	53,9	25,9	817,3	70	1 400,0
	<b>6</b>	40 000	54,0	26,8	818,8	80	1 500,0

	<b>7</b>	45 000	56,8	27,3	820,9	90	1 600,0
	<b>8</b>	50 000	59,3	29,5	826,4	100	1 700,0
	<b>9</b>	55 000	62,8	31,6	854,3	110	1 800,0
	<b>10</b>	60 000	65,6	35,0	876,2	120	1 900,0

**Задачи № 11-20:**

Определить годовую сумму амортизационных отчислений, используя различные способы начисления амортизации (таблица):

Таблица – Исходные данные к задачам № 11-20.

Наименование показателей	Номера задач									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Линейный способ</b>										
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	120	130	140	150	160	170	180	190	200	210
Срок использования, лет.	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
<b>Способ уменьшаемого остатка</b>										
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	100	120	140	160	180	200	220	240	260	280
Срок использования, лет.	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
Коэффициент ускорения	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования</b>										
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	150	160	170	180	190	200	210	220	230	240
Срок использования, лет.	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9
<b>Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции</b>										
Стоимость приобретения автомобиля, тыс. руб.	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170
Грузоподъёмность автомобиля, тонны	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предполагаемый пробег автомобиля, тыс. км.	400	400	500	500	600	600	700	700	800	800
Пробег в отчётном периоде, тыс. км.	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**Задачи № 21-30:**

Используя методы анализа финансовой и экономической информации, определить эффективность использования оборотных средств, рассчитав:

1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1-ом квартале;

2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и потребность в оборотных средствах во 2-ом квартале.

Таблица – Исходные данные к задачам № 21-30

Наименование показателей	Номера задач									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Объём реализации продукции в 1-ом квартале, тыс. руб.	250	260	270	280	290	300	310	320	330	340
Среднеквартальные остатки оборотных средств, тыс. руб.	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Процент увеличения объёма реализации продукции во 2-ом квартале, %	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Время одного оборота средств во 2-ом квартале	Сократится на 1 день по сравнению с продолжительностью оборота средств в 1-ом квартале									

**Задачи № 31-40**

Используя данные таблицы, определить какова будет величина оборотных средств в будущем году с учётом сокращения норм расхода материала.

Таблица – Исходные данные к задачам № 31-40

Наименование показателей	Номера задач									
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Величина оборотных средств в отчётном году, млн. руб.	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3
Удельный вес материалов в общей сумме оборотных средств в отчётном году, %	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Процент снижения расхода материала на одно изделие в будущем году, %	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**Тема 17 - Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса****Задачи № 41-50**

Проведите анализ данных. Сравните, оцените рентабельность продукции за 3 квартала на основе данных таблицы. Определите, в каком квартале рентабельность была наиболее высокой.

Таблица – Исходные данные к задачам № 61-70

Номера задач	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Количество реализованных изделий в 1-ом квартале, тыс. шт.	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4
Количество реализованных изделий во 2-ом квартале, тыс. шт.	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	2,9
Количество реализованных изделий в 3-м квартале, тыс. шт.	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7
Цена одного изделия в 1-ом квартале, руб.	60	65	70	72	75	77	80	82	85	90
Цена одного изделия во 2-ом квартале, руб.	60	65	70	72	75	77	80	82	85	90
Цена одного изделия в 3-м квартале, руб.	60	65	70	72	75	77	80	82	85	90

Себестоимость одного изделия в 1-ом квартале, руб.	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68
Себестоимость одного изделия во 2-ом квартале, руб.	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70
Себестоимость одного изделия в 3-м квартале, руб.	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66

### **Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

## **3.2. Типовые задания для промежуточной аттестации**

### **Перечень типовых контрольных вопросов к дифференцированному зачету**

1. Основные фонды предприятия
2. Виды организационных структур управления предприятием
3. Классификация основных фондов
4. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
5. Содержание бизнес-плана
6. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции
7. Стоимость основных фондов
8. Ценовая стратегия фирмы
9. Амортизация основных фондов
10. Оценка эффективности инновационных проектов
11. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия
12. Принципы организации управления производством
13. Оборотные средства предприятия
14. Понятие и показатели качества продукции
15. Оборачиваемость оборотных средств предприятия
16. Состав и структура кадров
17. Производственная деятельность предприятия
18. Показатели производительности труда
19. Сущность инноваций
20. Стадии подготовки нового производства
21. Инновационная политика предприятия

22. Классификация структур управления
23. Показатели финансового состояния предприятия
24. Бухгалтерский баланс предприятия
25. Управление маркетингом
26. Капитальное строительство
27. Факторы, влияющие на выбор хозяйственной стратегии
28. Нормирование труда
29. Основные формы оплаты труда
30. Показатели эффективности производства на предприятии
31. Экономическая природа рынка труда
32. Производственная программа предприятия
33. Безработица и её формы
34. Коммерческое предпринимательство
35. Взаимодействие спроса и предложения на рынке труда
36. Оценка эффективности инвестиционных проектов
37. Производственная структура предприятий
38. Элементы производственной структуры
39. Формирование хозяйственной стратегии
40. Типы организации промышленного производства
41. Единичное производство
42. Методы оценки статей бухгалтерского баланса
43. Инвестиционная политика предприятия
44. Серийное производство
45. Понятие и показатели конкурентоспособности продукции
46. Массовое производство
47. План производства и реализации продукции
48. Производственный процесс
49. Классификация производственных процессов
50. Производственный цикл
51. Государственные и международные стандарты и системы качества
52. Сущность инвестиций
53. Структура производственного цикла
54. Продолжительность производственного цикла
55. Основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
56. Современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач
57. Методы оценки статей баланса
58. Источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
59. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
60. Теория определения оптимального объема производства
61. Принципы построения организационной структуры управления
62. Теория современного организационного проектирования
63. Собственные и заемные источники финансирования деятельности предприятия
64. Показатели движения финансовых потоков предприятия

**Типовые практические задания к дифференцированному зачету**  
**Задание 1.**

Используя методы обработки и анализа данных, определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Исходные данные:

Стоимость оборудования цеха на начало года, тыс. руб. – 18.000

Стоимость оборудования, введённого с 1 марта, тыс. руб. – 45,2

Стоимость оборудования, выбывшего 1 июля, тыс. руб. – 19,3

Объём выпуска продукции, тыс. тонн – 790

Цена 1 тонны продукции, руб. – 37

Производственная мощность, тыс. тонн – 987

### Задание 2.

Используя методы анализа финансовой и экономической информации, дать характеристику состояния и изменений оборотных активов, определить:

1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1-ом квартале;

2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и потребность в оборотных средствах во 2-ом квартале.

Таблица – Исходные данные

Наименование показателей	Значение показателя
Объём реализации продукции в 1-ом квартале, тыс. руб.	470
Среднеквартальные остатки оборотных средств, тыс. руб.	47
Процент увеличения объёма реализации продукции во 2-ом квартале, %	10
Время одного оборота средств во 2-ом квартале	Сократится на 1 день по сравнению с продолжительностью оборота средств в 1-ом квартале

### Задание 3.

Определить годовую сумму амортизационных отчислений, используя различные способы начисления амортизации (таблица):

Таблица – Исходные данные

Наименование показателей	Величина показателей
Линейный способ	
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	130
Срок использования, лет.	5
Способ уменьшаемого остатка	
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	120
Срок использования, лет.	5
Коэффициент ускорения	2
Способ списания стоимости по сумме чисел лет полезного использования	
Стоимость приобретения объекта, тыс. руб.	160
Срок использования, лет.	5
Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции	
Стоимость приобретения автомобиля, тыс. руб.	90
Предполагаемый пробег автомобиля, тыс. км.	400



Пробег в отчётном периоде, тыс. км.	6
-------------------------------------	---

#### Задание 4.

Дать характеристику состояния и изменений оборотных активов, определить:

1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в 1-ом квартале;

2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и потребность в оборотных средствах во 2-ом квартале.

Таблица – Исходные данные

Наименование показателей	Величина показателей
Объём реализации продукции в 1-ом квартале, тыс. руб.	340
Среднеквартальные остатки оборотных средств, тыс. руб.	34
Процент увеличения объёма реализации продукции во 2-ом квартале, %	19
Время одного оборота средств во 2-ом квартале	Сократится на 1 день по сравнению с продолжительностью оборота средств в 1-ом квартале

#### Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка	Критерии оценки
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью менеджера;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой экономических понятий;</li> <li>- правильно выполняет практические задания</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью менеджера;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой экономических понятий;</li> <li>- допускает несущественные ошибки при выполнении практических заданий.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении экономических знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частично владеет системой экономических понятий;</li> <li>- допускает существенные ошибки при выполнении практических заданий.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении профессиональных проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не может выполнить практические задания.</li> </ul>